

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung, auch wenn wir aktuell keine passende Stelle ausgeschrieben haben?

Bewerben Sie sich gern initiativ bei der Gemeinde Hagelstadt!

Überzeugen Sie uns von sich mit Ihrer umfassenden Bewerbung und Ihren Ideen.

Welche Arbeitsbereiche bieten wir:

- Gemeindeverwaltung (Rathaus)
- Bauhof/Hausmeister
- Reinigung/Gebäudeunterhalt
- Mitarbeit offene Ganztagschule (Essensausgabe, Reinigung)
- Fahrdienst Grundschulkinder
- Mitarbeit Wertstoffhof

Das bringen Sie mit für den Bereich ...

Rathaus:

... eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r VFA-K (m/w/d) oder eine Fort-/Weiterbildung als Verwaltungsfachkraft mit BL I oder als Verwaltungsfachwirt/in mit BL II (früher: Angestelltenlehrgang I und II) bzw. eine Ausbildung als Beamter/Beamtin der 2. QE, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (nichttechnischer Verwaltungsdienst).

Alternativ verfügen Sie über eine hinreichende Berufserfahrung in einem kaufmännischen Beruf mit entsprechender Ausbildung (Bürokaufleute, Bankkaufleute, Rechtsanwaltsfachangestellte, ...) mit der Bereitschaft, sich in den Tätigkeitsfeldern der öffentlichen Verwaltung fortzubilden/zu qualifizieren.

Der sichere Umgang mit der EDV, insbesondere Microsoft-Office, ist für Sie kein Problem.

Der Besitz der Fahrerlaubnis B ist wünschenswert.

Bauhof/Hausmeister:

... eine Ausbildung in einem handwerklichen Beruf, z. B. Maurer, Maler, Garten-/Landschaftsbauer, mit entsprechender Berufserfahrung.

Der Besitz der Fahrerlaubnis B ist wünschenswert.

Reinigung/Gebäudeunterhalt:

... eine mehrjährige Erfahrung als Beschäftigte/r (m/w/d) in der Reinigung und der Unterhaltung von Gebäuden.

offene Ganztagschule (Essensausgabe, Reinigung):

... Sie arbeiten gern mit Kindern, sind aufgeschlossen und bringen nach Möglichkeit Erfahrungen aus der Gastronomie/der Lebensmittelbranche sowie der Reinigung von Küchen und den notwendigen Geräten mit.

Fahrdienst Grundschulkinder:

... Sie arbeiten gern mit Kindern, sind aufgeschlossen und verfügen über einen Personenbeförderungsschein.

Der Besitz der Fahrerlaubnis B ist erforderlich. Personenbeförderungsschein wünschenswert (⇒ wird bei Anstellung von der Gemeinde organisiert)

Wertstoffhof:

... Sie sind gern an der frischen Luft tätig, können mit unterschiedlichen Charakteren umgehen und interessieren sich für den Recycling-Kreislauf.

Darüber hinaus sollten in allen Bereichen ein hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, ein sicheres und freundliches Auftreten, eine schnelle Auffassungsgabe sowie Teamfähigkeit für Sie selbstverständlich sein.

Das bieten wir Ihnen:

- Einen krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst; Voll-/Teilzeit, un-/befristet (je nach Bedarf)
- Moderne Arbeitsplätze (neues Rathaus, neues Schulgebäude, moderne Fahrzeuge und Geräte)
- Ein vielseitiges, interessantes und anspruchsvolles Betätigungsfeld in einem engagierten und kollegialen Team
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Gleitzeitregelung, tageweise Homeoffice im Bereich Rathaus)
- Attraktive Sozialleistungen (leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung) inkl. betrieblicher Altersvorsorge
- Bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsangebote
- Möglichkeiten sich und seine Ideen einzubringen
- Gute Verkehrsanbindung des jeweiligen Arbeitsplatzes

Das jeweilige Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes. Die Besoldung/Vergütung erfolgt entsprechend den Regelungen des BayBesG bzw. TVöD.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit folgenden Unterlagen:

- Anschreiben und lückenloser Lebenslauf
- Schulzeugnisse (z. B. Mittlerer Bildungsabschluss)*
- Ausbildungs- und relevante Weiterbildungszeugnisse*, wie z. B. Abschlusszeugnisse, Weiterbildungsnachweise
- Arbeitszeugnisse/dienstliche Beurteilungen
- Führerschein, falls dieser in der Ausschreibung als Bewerbungsvoraussetzung gefordert wird
- Wehrdienst- oder Zivildienstzeitbescheinigung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte

- bevorzugt per E-Mail in einer PDF-Datei an: leitung@hagelstadt.de
oder
- schriftlich an: Gemeinde Hagelstadt, Geschäftsleitung, Bahnhofstraße 4, 93095 Hagelstadt

Sie haben noch Fragen?

Für Auskünfte stehen Ihnen Herr Neußinger, geschäftsleitender Beamter (Tel. 09453 39798-30)
und Herr Plantsch, stellv. Geschäftsleiter (Tel. 09453 39798-20) gern zur Verfügung.

*Hinweis: